

WEB // Forézienne de promotion // Mode d'emploi Février 2018

SOMMAIRE

1 °	CONNEXION ADMINISTRATION	3
2°	INTERFACE ADMINISTRATION	4-5
3°	ONGLET PAGES	6-8
4°	ONGLET MEDIAS	9
5°	ONGLET GALERIE	10
6°	ONGLET PROPRIETES	11-12

1° CONNEXION ADMINISTRATION

Connexion à l'interface d'administration



Taper dans la barre d'adresse l'URL http://www.foreziennedepromotion.com/wpadmin/

Identifiant : Forezienne1Admin Mot de passe : x%G0R/F.p0





2° INTERFACE ADMINISTRATION

4



Gestion des réalisations

2° INTERFACE ADMINISTRATION



ONGLET PROPRIÉTÉS

Gestion des programmes de logement et terrains.



3° ONGLET PAGES Gestion des Pages

6





GESTION DES PAGES

Cliquer sur «Pages».

Une liste des pages apparait. Cliquer sur une page pour la modifier.

CONTENU D'UNE PAGE

Une page est constituée de la manière suivante :

- Titre 1
- Titre 2
- Paragraphe
- Titre 2
- Titre 3
- Paragraphe

Titre 1 : il doit être UNIQUE (un seul par page) et être en premier avant tout le reste. Titre 2 : permet de segmenter les paragraphes. On peut également mettre des Titre 3.

Paragraphe : contient le texte, les images et les liens (sauf pour l'extrait).

Les Titre 2 et Titre 3 ne sont pas obligatoire.

3° ONGLET PAGES Insertion d'une image/d'un PDF et d'un lien

de promotion 🔸 Créer Voir la page	AJOUTER UNE IMAGE/UN PDF
Modifier la page @www Habite	Se mettre à la fin du paragraphe ou titre qui précèdent là où l'on veut mettre son image/ son PDF et appuyer sur «Entrée». Cliquer sur le bouton «Ajouter un média». Une fenêtre s'ouvre permettant d'ajouter une image ou de choisir une image/un PDF déjà ajoutée via l'onglet «Bibliothèque de médias».
Merci de live de Vibuelhers wete excil de cristion. I blaker fondere de journ? Moder la page fondere de journ? I blaker fondere de journ? Image mine en avent I blaker fondere de journ? Image mine en avent I blaker fondere de journ? Image mine en avent I blaker fondere de journ? Blakerheige de melden I blaker fondere de journ? Image mine en avent I blage mine en avent Blakerheige de melden I blage mine en avent Blakerheige avent des foldere I blage mine en avent Blakerheige avent des melden I blage mine en avent Blakerheige avent des melden I blage mine en avent Déposez vos fichiers n'importe où pour les téléverser I blage mine en avent Déposez vos fichiers n'importe où pour les téléverser	Cliquer sur l'image/le PDF que l'on veut ajouter. ATTENTION Pensez à importer vos médias en amont (cf. reportez vous à la rubrique onglet médias P.9)
	Remplir le champ Titre. Remplir le champ Texte alternatif avec le même contenu que le champ Titre.
	Methe contend que le champ The. NE PAS REMPLIR le champ Légende. Mettre le champ «Alignement» sur Aucun. Mettre le champ «Lier à» sur Aucun. Choisir une taille de l'image. ATTENTION Les images/PDF ne doivent pas comporter d'accent, d'espace dans le nom du fichier et avoir l'extension .jpg, .png ou .pdf.
bitro dan biyog	cornebleue 🦯

agence créa©tive

3° ONGLET PAGES Insertion d'une image et d'un lien

Abiter - Forezienne de prom	X Modifie la page - Forezience de pr X +	CREATION D'UN LIEN
⊕ → G @ Ø Ø Forezienne de prom	Of foreccome-bleue/fiver-admin/post.php/post=728/action=edit U otion + Créer Vor la page	
Tableau de bord	Modifier la page Apoter	Après avoir sélectionné votre texte
93 Médias	Habiter	en le surlignant
Pages	Permalien : http://torez.come.bleve.fr/habiter.html Modifier	
Ajouter	93 Ajoder un média	Oliquez sul ricone lien.
😤 Propriétés	Paragraphe ▼ Formats ▼ B I E ▼ E Ξ Ø Ø	
A Profi	Habiter	
Galerie	Titua a	
Réduire le menu	Sed maximum est in amicidia parem esse inferiori corres cumo exoclientite quantum unit, qualis scat Scipionis in notros, ut ita dicam, grege. Numquam se ille Philo, Munmio anterpositi, numquam inferioris ordinis milite 9-ssea Maximum feattem, egregium virum omnino, sibi necuaquam parem, cuod is anteibat aetate, taman suorogen comos par se paoge esse anglicitor valebat.	
	Sed maximum est in amicitia parem esse inferiori. Serge enim excellentiae quaedam sunt, qualis erat Scipionis in postro. ut ita dicam, grege. Numquam se ille Philo. Mummio antersonit. numquam inferioris ordinis amicis. Q. vero Maximum fratrem, egregium virum omnino, abi nequaquam parem, quod is anteibat actate, tampa suosque omnes per se posse esse amgliores volebat.	
	Nombre de mots: 122 Dernière modification par P	
	Yeast SEO	
	Merri de hare de Wardbees valte oubl de relation.	
Mabiter - Forezienne de pron (←) ⇒ C ⁱ m	X Modifier la page - Foreienne de p: X	Un champ texte apparait.
🔞 🏠 Forezienne de pron	otion + Créer Voir la page	
Tableau de bord	Modifier la page Nouter	Lien interne :
93 Médias	Habiter	Taper les premières lettres du nom d'une
Toutes les pages	Permalien : http://forex.come.bleve.fr/hubiter.html Modifier	page et le champ va proposer les différentes
Ajouter	9) Ajoder un midia	pages qui contiennent les mots tanés
 Propriétés Contact 	Paragraphe • Formats • B I ::: • E E E (0) Cd 1 (pages qui contiennent les mots tapes.
📥 Profil	Habiter	il sullit de selectionner une des pages.
🔲 Galerie	Titre 2	
Réduire le menu	Sed maximum est in amicitia parem esse inferiore some continuous and antisequence more quella quella erat Scipionia in nostro, ut ita dicam, grege. Numquam se ille Philo,	Lien externe :
	Mummio anteposuit, numquani inferioris [Leller ou saisioser l'URL à rechercher 🔤 🛊) Trum omnino, sibi neguaquam parem, quod is anteibat actate, tamqu	Collez dans le champ l'adresse du site vers
	Sed maximum est in amicitia parem esse inferiori. Saepa enim excellentiae quaedam sunt, qualis erat Scipionis in nostro. ut ita dicam, grege. Numquam se ille Philo, Mummio antersonat, numquam inferioris estimis amicis Q. very Maximum fratzene, egregium virum omnino, nib nequaquam parem, quod is anterbat aetate. Iamqu suosque omnes per se posse esse ampliores volchat.	lequel le lien doit pointer.
	Nonbué de mats: 122 Durnier modification par	La petite roue à droite du champ permet de
		définir les options du lien ·
	TABLESCO	- modifier le texte
		- cnoisir si i on veut ouvrir le lien dans un
		nouvel onglet (à cocher uniquement pour les
		liens externes.)
	Merci de fare de <u>WordPress</u> voire outri de crédition.	

4° ONGLET MÉDIAS Gestion des médias





GESTION DES MÉDIAS

Cliquer sur «Médias» (dans le menu de gauche).

Pour modifier un média il suffit de cliquer dessus. Une interface s'ouvre et permet de modifier le Titre, la Légende, le Texte alternatif et la description.

9

INFORMATIONS

Pour chaque média, il faut remplir le champ Titre et mettre le même contenu pour le champ Texte alternatif. Il NE FAUT PAS remplir le champ légende.

AJOUTER UN MÉDIA

Cliquer sur «Ajouter» (dans le menu de gauche ou au-dessus des images) puis cliquer sur «Choisir des fichiers».

Les médias/images peuvent aussi être ajoutés depuis l'édition d'un article ou d'une page (Voir «ajouter une image» dans la partie «composition d'une page»).



5° ONGLET GALERIES

Gestion des réalisations



6° ONGLET PROPRIETES Gestion des propriétés

🚱 Habiter - Forezienne de p	romo X	Tous les biens immobiliers « Forezie 🗙	Modifier le bien immobilier « Forezi 🗙	the second states in			
(←) → ଙ ଇ		① forez.come-bleue.fr/wp-adi	min/admin.php?page=all_properties			··· 🛡 🕁	Q Rechercher
	romotion	⊨ 👎 o 🕂 Créer 🕅					
Tableau de bord	Tou	is les biens immobiliers	Ajouter une propriété				
📌 Artides	Арк	nçu					
91 Médias	Acti	ons groupées 💌 Appliquer					l éléments 🤟 🤟
Pages	13	Titre	Statut	Туре	En vedette	Child Propriétés	Vignette
Commentaires Propriétés		Terrain 4	Published	Terrains	En vedette		
Tous les biens immobiliers							
Ajouter une propriete	8	Programme 4	Published	Programme logements	En vedette		
Contact							
 Galerie Réduire le menu 	8	Terrain 3	Published	Terrains	En vedette		Sec.
	8	Terrain 2	Published	Terrains	En vedette		
	8	Terrain 1	Published	Terrains	En vedette		
	8	Programme 3	Published	Programme logements	En vedette		日本
	13	Programme 2	Published	Programme logements	En vedette		4

--- 🖾 🕁

au T5 de 54 à 135 m;

ir X

he · Formats · B I E · E E E Ø Ø h d

Votre futur appartement situé au <u>congu</u> du village de <u>L'Étrat</u>, rue de Verdun et à vous offrira un cadre de vie idéal mélant le calme du village et les commodités d

Modifier le bien immobilier

Un projet architectural

ouis de nomb

TOUT L'ART DE VIVRE EN <u>COEUR</u> DE VILLAGE

Une parfaite intégration DANS LE VILLAGE

ogramme 4

L'Etrat

GESTION DES PROPRIÉTÉS

Cliquer sur «Tous les biens immobiliers» (dans le menu de gauche).

Sélectionner ensuite la propriété à modifier ou cliquer sur «Ajouter une propriété» pour en créer une nouvelle.

TITRE ET CONTENU

Donner un titre à la propriété.

Le contenu de la propriété doit être uniquement au format :

Titre 2 Sous-titre Paragraphe

LOGO ET SLIDER

Ajouter un logo à la propriété.

Le logo doit être au format .jpg et de dimension 250 x 250 pixels.

Ajouter les images pour le slider de la propriété. Pour chaque image mettre une description.

Les images doivent être au format .jpg et de dimension 1280 x 600 pixels en paysage.



	() forez.come-bleu	e.fr/wp-admin/post.php?pc	st=1058/action=edit				🐨 🏠 🔍 Rec	hercher		
promotion	🌻 o 🕂 Créer Voir I	e bien immobilier 🕅 🔍								l
Prop	ridetes logo									
Logo Ajouti C	tez un logo pour votre bien in	edulier.								
Propr	riétés slider									
Slider Ajouti	n tez les images paur le slider.									
	Slide				Description Indiquez une courte descri	ption de l'image.				
1	R. E. 4				Texte alternatif de l'ima	ige				
(RE				Texte alternatif de l'ima	ige	>			
								Ajouter un	slide	
Propr	riétés appartements								^	
appar	ertement									
	1.4	P	Anders	A	A	Proceedings	A.L. 199.0	Auto Incomentation		1

6° ONGLET PROPRIETES Gestion des propriétés

12



corne bleue agence créa©tive 10, rue du Treyve - 42000 Saint-Etienne 04 77 010 361 - contact@corne-bleue.com www.corne-bleue.com

